

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад  
«Таврійський християнський інститут»

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Таврійського християнського інституту  
від 30 квітня 2024 року (протокол № 5)

Введено в дію наказом ректора

Таврійського християнського інституту  
від 30 квітня 2024 року № 26

В. С. Синій



## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У ТАВРІЙСЬКОМУ ХРИСТІЯНСЬКОМУ ІНСТИТУТІ У 2024 РОЦІ

Івано-Франківськ – 2024

## I. Загальні положення

1.1. РО ВДНЗ «Таврійський християнський інститут» оголошує прийом для здобуття вищої освіти за ступенем бакалавра; відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг, виданої в порядку, установленому законодавством, в межах ліцензованого обсягу. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

1.2. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти є ліцензія Міністерства освіти і науки України та затверджені Вченою радою правила прийому до закладу вищої освіти (далі – Правила прийому).

1.3. Прийом на навчання відбувається за результатами конкурсного відбору, який здійснюється за результатами вступних випробувань та інших показників, визначених Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 14 березня 2024 року за № 379/41724 (далі – Умови прийому) та іншими нормативно-правовими документами, незалежно від форми здобуття освіти та джерел фінансування навчання.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для прийняття відповідного наказу ректором закладу вищої освіти та/або виконання передбачених цим Порядком процедур вступної кампанії.

1.4. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються: приймаються громадяни України та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають повну загальну середню освіту або відповідний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та виявили бажання здобути вищу освіту.

– особи, які здобули повну загальну середню освіту, освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника (за умови, що диплом

аналогічний свідоцтву про повну загальну середню освіту) або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра – для здобуття ступеня бакалавра;

Для здобуття ступеня вищої освіти за спеціальністю 041 «Богослов'я» також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

1.5. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

1.6. У Правилах прийому до Інституту у 2024 році терміни вживаються в таких значеннях:

**вступ на основі (основа вступу)** – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

**вступник** – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

**конкурсний бал** - комплексна оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Умов та Правил прийому;

**конкурсний відбір** – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників та/або розгляду мотиваційних листів у встановлених цими Правилами прийому для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

**мотиваційний лист** – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію;

**національний мультипредметний тест (далі – НМТ)** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмету додаткового блоку (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

**небюджетна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

**особистий електронний кабінет вступника** – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

**пріоритетність** – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних місць;

**рейтинговий список вступників** – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, який формується відповідно до Умов та Правил прийому;

**статус заяви на участь у вступних випробуваннях** – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

**«Нова»** – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

**«Підтверджена»** – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

**«Скасована»** – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

**статус заяви** – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

**«Зареєстровано в ЄДЕБО»** – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

**«Потребує уточнення вступником»** – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

**«Зареєстровано в закладі освіти»** – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі або допуск (відмову) до вступних випробувань;

**«Відмовлено закладом освіти»** – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

**«Скасовано вступником»** – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу

«Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

**«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)»** – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

**«Скасовано закладом освіти»** – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**«Допущено до конкурсу»** – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

**Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

**«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

**«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – наказом про зарахування на навчання вступника

зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

**«Скасовано зарахування»** – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

**технічна помилка** – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**чергова сесія реєстрації заяв** – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законі України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

## **II. Організація прийому на навчання до Таврійського християнського інституту**

2.1. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Інституту, який є її



головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про Приймальну комісію Інституту, затвердженого Вченою радою РО ВДНЗ «ТХІ» протоколом № 5 від 30 квітня 2024 р. та складеного на основі типового положення, затвердженого наказом МОН від 06 березня 2024 року № 266. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному сайті інституту <https://tci.org.ua/>.

2.2. Прийом на навчання проводиться за спеціальністю 041 «Богослов'я» відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

2.3. Ректор Інституту забезпечує дотримання законодавства України, Правил прийому та також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора Інституту.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Інституту у 2024 році, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту (<https://tci.org.ua/>) в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

### **III. Вимоги до рівня освіти вступників**

3.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи з повною загальною середньою освітою за результатами національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання знань і перевіркою мотиваційного листа.

3.2. Інститут має право приймати на навчання осіб, які здобули ступінь бакалавра для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (спеціалізацією, напрямом підготовки) у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Правил прийому.

#### **IV. Порядок подання вступниками військово-облікового документа**

Відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року, № 1487.

З метою ведення персонального військового обліку ТХІ здійснює:

4.1. перевірку у громадян України під час прийняття на навчання наявності військово-облікового документа, визначеного у пункті 20 вказаного вище Порядку, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія. Приймання на навчання, взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки;

4.2. доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на навчання;

4.3. надсилання у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на навчання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про зміну облікових даних;

4.4. оповіщення на вимогу районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки і забезпечення їх своєчасного прибуття;

4.5. подання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби

зовнішньої розвідки на їх вимогу відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, персональний військовий облік, яких веде ТХІ;

4.6. проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку;

4.7. забезпечення повноти та достовірності облікових даних, що вносяться до списків персонального військового обліку;

4.8. взаємодію з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами СБУ, підрозділами Служби зовнішньої розвідки щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

4.9. періодичне звіряння списків персонального військового обліку із записами у їх військово-облікових документах. Не рідше одного разу на рік проводити звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки, в яких вступники перебувають на військовому обліку;

4.10. внесення у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів (або відображення в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія) змін до списків персонального військового обліку щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти та надсилання щомісяця до 5 числа до відповідних районних (міських) територіальних

центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлень про зміну таких облікових даних;

4.11. ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки.

## **V. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

5.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у ТХІ здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5.2. Плата за навчання становить вісім тисяч п'ятсот гривень на рік.

## **VI. Правила прийому до Таврійського християнського інституту**

6.1. Правила прийому розроблені відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2024 році, затверджені Вченою радою РО ВДНЗ «ТХІ» протоколом № 5 від 30 квітня 2024 р., розміщені на веб-сайті Інституту (<https://tci.org.ua/>) і внесені до Єдиної бази. Правила прийому діють протягом календарного року.

6.2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

6.3. Правилами прийому встановлюються:

– перелік та кількість сертифікатів національного мультипредметного тесту, зовнішнього незалежного оцінювання.

6.4. Порядок роботи Приймальної комісії

Контакти приймальної комісії

Розташування приймальної комісії ТХІ

Адреса: вул. Гординського, 20, м. Івано-Франківськ, 76011, Україна

Телефон: +38 (098) 107 13 24

Е-mail приймальної комісії: [tci.ofis@gmail.com](mailto:tci.ofis@gmail.com)

Порядок роботи Приймальної комісії:

Понеділок-п'ятниця: 09:00-17:00

Субота, неділя: вихідний день

Порядок роботи Приймальної комісії може бути змінений відповідно до прийнятого нею рішення.

6.5. Надання оригіналів документів до Приймальної комісії ТХІ відбуватимуться у форматі онлайн / офлайн.

6.6. При поданні заяви вступник пред'являє:

1. Документ державного зразка про повну загальну середню освіту (атестат) та додаток до нього за особистим вибором оригінал або його копію – 2 ксерокопії формату А4 / скан.
2. Сертифікат національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі ПЗСО чи НРК5) – 2 ксерокопії формату А4 / скан.
3. Документ, що посвідчує особу та громадянство (1-2 стор. та стор. 11 з реєстрацією або ІД картку і витяг до неї) або свідоцтво про народження для осіб, які за віком не мають паспорта) – 2 ксерокопії формату А4 / скан.
4. Довідка про реєстрацію місця проживання особи – 2 ксерокопії формату А4 / скан.
5. Військовий квиток (або приписне свідоцтво) – 1 ксерокопія формату А4/скан. Абітурієнт зобов'язаний перебувати на військовому обліку
6. Довідка про ідентифікаційний код – 2 ксерокопії формату А4 / скан.
8. Копія шлюбного свідоцтва (для осіб, які мають розбіжності у прізвищах в документах (паспорт, атестат, сертифікат) – 1 ксерокопія формату А4 / скан.
9. 4 фотокартки розміром 3,5 x 4,5 см (що відповідає вимогам ДМСУ до фотозображень при оформленні біометричних документів).
10. Фотографію в електронному вигляді, що відповідає вимогам ДМСУ до фотозображень при оформленні біометричних документів. Розширення фотографії — не менше 1000 пікселів по найменшій стороні.
11. Скан закордонного паспорту (за наявності).
12. Папка на зав'язках (картонна) – 1 шт.
15. Медична довідка за формою 086/о – 1 ксерокопія формату А4 / скан.
16. Документи, що підтверджують інвалідність (за наявності).

17. Документи, що підтверджують приналежність до спеціальних категорій вступників (за наявності), що перераховані в розділі X цих Правил.

## **VI. Обсяги прийому на навчання**

6.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу спеціальності.

6.2. Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня 2024 року.

6.3. Обсяг прийому на конкурсні пропозиції в ТХІ визначається в Додатку 1 до Правил прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

## **VII. Строки прийому заяв та документів та зарахування на навчання**

Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня.

7.1. Прийом заяв та документів у паперовій або електронній формі від вступників, конкурсний відбір, зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра проводиться в такі строки:

## Основний набір

- реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня 2024 року;
- реєстрація заяв та документів на основі ПЗСО та НРК5 починається 19 липня та закінчується о 18.00 31 липня 2024 року;
- проведення конкурсного відбору відбувається з 19 липня по 31 липня 2024 року;
- оприлюднення списків осіб на основі ПЗСО та НРК5, рекомендованих до зарахування за результатами конкурсного набору відбувається з 28 серпня по 31 серпня 2024 року на вебсайті ТХІ;

Додаткові сесії прийому заяв та документів у паперовій або електронній формі від вступників, зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Терміни	
	I сесія	II сесія
Прийом заяв та документів на навчання	1 - 15 вересня 2024 року	1 - 15 жовтня 2024 року
Строки проведення конкурсного відбору	1 - 8 вересня 2024 року	1 - 8 жовтня 2024 року
Зарахування вступників	30 вересня 2024 року	30 жовтня 2024 року

7.2. Оприлюднення критеріїв оцінювання мотиваційних листів на вебсайті ТХІ відбувається не пізніше 01 червня 2024 року додаток 3.

## **VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

8.1. Рейтинговий список вступників формується та впорядковується у послідовності за результатами конкурсного відбору. Побудова рейтингового списку здійснюється з урахуванням конкурсних балів та пріоритетностей, на основі розгляду мотиваційних листів та результатів НМТ 2024, 2023 року або 2022 року, або результатів ЗНО 2021 року Приймальною комісією.

8.2. Списки вступників, рекомендованих до зарахування осіб, зазначають:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, джерела фінансування, форма здобуття освіти, основа вступу, конкурсна пропозиція;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал.

8.3 За результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким ТХІ визначив однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку) додаток 3.

8.4. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

## **IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

9.1. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії



([tci.ofis@gmail.com](mailto:tci.ofis@gmail.com) ), зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі VII цих Правил.

9.2. Якщо впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

9.3. Договір (контракт) про навчання між ТХІ та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

9.4. Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір (контракт) про навчання в ТХІ впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

9.5. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для осіб, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) після початку навчання (підписаний особисто або кваліфікованим електронним підписом) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

9.6. Подані оригінали документів зберігаються у ТХІ протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє Приймальній комісії свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

9.7. Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

9.8. При зарахування на навчання укладається договір між ТХІ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.9. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається рішенням Приймальної комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті.

## **X. Коригування списків рекомендованих до навчання**

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації випускникам, які не підтвердили місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі IX цих Правил, або, отримавши повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування, не підтвердили у двадцятиденний строк вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в ТХІ.

## **XI. Наказ про зарахування**

11.1. Накази про зарахування на навчання видається ректором ТХІ на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування з додатками до них формується в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ТХІ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у розділі VII цих Правил.

11.2. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ТХІ за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

11.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом десяти календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

## **ХІІ. Забезпечення відкритості та прозорості**

### **під час проведення прийому до Таврійського християнського інституту**

12.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

12.2. Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії до 01 липня 2024 року на офіційному бланку редакції засобу масової інформації (далі – ЗМІ) та засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою надається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

12.3. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

12.4. ТХІ створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному сайті. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг оприлюднюються на офіційному веб-сайті не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

12.5. ТХІ не пізніше 24 липня 2024 року оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць для осіб з числа зарахованих на навчання у 2024 році в гуртожитках інституту.

12.7. Протоколи засідань Приймальної комісії регулярно оприлюднюються на веб-сайті ТХІ.

Додаток 1  
до Правил прийому на навчання  
для здобуття вищої освіти у  
Таврійському християнському  
інституті у 2024 році

**Перелік ступенів,  
спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання,  
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

### **ОСНОВНИЙ НАБІР**

**Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі ПЗСО (денна форма навчання)**

<b>Шифр</b>	<b>Галузь знань</b>	<b>Код спеціальності</b>	<b>Спеціальність</b>	<b>Обсяг конкурсної пропозиції</b>	<b>Ліцензовані обсяги</b>	<b>Нормативні терміни навчання</b>	<b>Кафедра</b>
04	Богослов'я	041	Богослов'я	20	80	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

**Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі ПЗСО (заочна форма навчання)**

<b>Шифр</b>	<b>Галузь знань</b>	<b>Код спеціальності</b>	<b>Спеціальність</b>	<b>Обсяг конкурсної пропозиції</b>	<b>Ліцензовані обсяги</b>	<b>Нормативні терміни навчання</b>	<b>Кафедра</b>
04	Богослов'я	041	Богослов'я	20	80	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

**Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі НРК5 (денна форма навчання)**

<b>Шифр</b>	<b>Галузь знань</b>	<b>Код спеціальності</b>	<b>Спеціальність</b>	<b>Обсяг конкурсної пропозиції</b>	<b>Ліцензовані обсяги</b>	<b>Нормативні терміни навчання</b>	<b>Кафедра</b>
04	Богослов'я	041	Богослов'я	5	80	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

**Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі НРК5 (заочна форма навчання)**

<b>Шифр</b>	<b>Галузь знань</b>	<b>Код спеціальності</b>	<b>Спеціальність</b>	<b>Обсяг конкурсної пропозиції</b>	<b>Ліцензовані обсяги</b>	<b>Нормативні терміни навчання</b>	<b>Кафедра</b>
04	Богослов'я	041	Богослов'я	5	80	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

**ДОДАТКОВИЙ НАБІР**

**Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі ПЗСО (денна форма навчання)**

<b>Шифр</b>	<b>Галузь знань</b>	<b>Код спеціальності</b>	<b>Спеціальність</b>	<b>Обсяг конкурсної пропозиції</b>	<b>Ліцензовані обсяги</b>	<b>Нормативні терміни навчання</b>	<b>Кафедра</b>
04	Богослов'я	041	Богослов'я	10	80	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

**Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі ПЗСО (заочна форма навчання)**

<b>Шифр</b>	<b>Галузь знань</b>	<b>Код спеціальності</b>	<b>Спеціальність</b>	<b>Обсяг конкурсної пропозиції</b>	<b>Ліцензовані обсяги</b>	<b>Нормативні терміни навчання</b>	<b>Кафедра</b>
04	Богослов'я	041	Богослов'я	10	80	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

**Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі НРК5 (денна форма навчання)**

<b>Шифр</b>	<b>Галузь знань</b>	<b>Код спеціальності</b>	<b>Спеціальність</b>	<b>Обсяг конкурсної пропозиції</b>	<b>Ліцензовані обсяги</b>	<b>Нормативні терміни навчання</b>	<b>Кафедра</b>
04	Богослов'я	041	Богослов'я	5	80	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

**Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі НРК5 (заочна форма навчання)**

<b>Шифр</b>	<b>Галузь знань</b>	<b>Код спеціальності</b>	<b>Спеціальність</b>	<b>Обсяг конкурсної пропозиції</b>	<b>Ліцензовані обсяги</b>	<b>Нормативні терміни навчання</b>	<b>Кафедра</b>
04	Богослов'я	041	Богослов'я	5	80	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

Додаток 2

до Правил прийому на навчання  
для здобуття вищої освіти у  
Таврійському християнському  
інституті у 2024 році

**Таблиці переведення тестових балів національного мультипредметного  
тесту до шкали 100 – 200**

2.1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ  
до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100– 200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150
26	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100– 200
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200



2.2. Таблица переведення тестових балів тесту з математики НМТ

до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163
24	167
25	170
26	173

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200

### 2.3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ

до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
8	100
9	105
10	111
11	116
12	120
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
31	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
32	151
33	152
34	154
35	156
36	160
37	163
38	166
39	169
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	185
49	188
50	191
51	194
52	197
53	200

2.4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови  
(англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

2.5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ

до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

## 2.6. Таблица переведення тестових балів тесту з фізики НМТ

до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

2.7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ

до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
6	100
7	108
8	116
9	124
10	128
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
24	154
25	156
26	158
27	160
28	162
29	164
30	166
31	168
32	170
33	172
34	175
35	178
36	182
37	186
38	190
39	195
40	200

2.8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ

до шкали 100 -200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

2.9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ

до шкали 100 - 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150
26	152
27	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200



Додаток 3  
до Правил прийому на  
навчання для здобуття  
вищої освіти у  
Таврійському  
християнському інституті  
у 2024 році

**3.1.Критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до  
Таврійського християнського інституту в 2024 році**

Мотиваційний лист не оцінюється за бальною шкалою, але враховується під час вступу на освітньо-професійну програму «Богослов'я». Під час складання рейтингового списку випускників враховується кількість зарахованих пунктів відповідно до наведених критеріїв, форма та зміст мотиваційного листа.

Критерій	Зарахування
<b>Загальні вимоги до зарахування:</b>	
Обсяг (1-2 сторінки)	+/-
Технічне оформлення	+/-
<b>Орфографія та пунктуація:</b>	
Наявність/відсутність помилок	+/-
Наявність абзацного поділу	+/-
Стилістика: офіційно-діловий стиль	+/-
<b>Структура мотиваційного листа:</b>	
Вступна частина: наявність/відсутність	+/-
Мотивувальна частина:	+/-
наявність/відсутність	+/-
Заключна частина: наявність/відсутність	+/-
Наявність підпису вступника	+/-
Наявність назви ЗВО та назви спеціальності	
<b>Зміст мотиваційного листа:</b>	
Лаконічність, чіткість, послідовність викладу матеріалу: відсутність логічних	+/-

суперечностей в аргументах, висновки впливають з аргументів	+/-
Свідомий вибір Таврійського християнського інституту, спеціальності 041 «Богослов'я»	+/-
Розуміння специфіки обраної освітньої програми	+/-
Навички та здібності: наявність/відсутність	
Соціальні здобутки: наявність/відсутність	
Зазначення особистісного фахового досвіду: волонтерська робота за обраною спеціальністю, початковий досвід стажування тощо	+/-
Наявність підтверджених навичок комунікації й соціалізації: участь в організації проєктів, майстер-класах тощо	+/-
Окреслення власних професійних завдань під час навчання: плани щодо наукової та громадської роботи	+/-
Бачення перспектив власного професійного розвитку: використання отриманих знань і навичок у майбутньому	

### 3.2. Оцінювання мотиваційного листа

Оцінювання мотиваційних листів проводиться Приймальною комісією Таврійського християнського інституту відповідно критеріїв у вигляді: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». За результатами оцінювання мотиваційних листів комісією складається протокол, який підписується всіма членами комісії. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії. Оприлюднення результатів мотиваційних листів вступників здійснюється на офіційному сайті інституту.

Подання апеляцій на результати оцінювання мотиваційних листів не передбачається.

### 3.3. Вимоги до мотиваційного листа

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі до ТХІ на освітню програму «Богослов'я» та відповідні очікування, досягнення у навчанні та християнських видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником можуть бути додані (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист повинен відповідати таким формальним вимогам:

- чіткість структури листа і формулювання думок (кожен абзац присвячений одному факту чи події, містить одну тезу та аргументацію щодо неї);
- відповідність мовним нормам (орфографічним, граматичним, мовностилістичним, пунктуаційним);
- обсяг листа - не менше як 200 і не більше як 600 слів.

Лист має бути сформований у форматі .pdf або .jpeg (написаний у текстовому редакторі Times New Roman, кегль від 9 до 14, міжрядковий інтервал від 1 до Структура мотиваційного листа:

- вступ: звертання та стисла інформація про себе;
- основна частина: мета вступу на освітню програму «Богослов'я» і відповідні очікування; опис зацікавленості богословською освітою, професійно-практичних планів, особистого розвитку та аргументів, якими вступник/вступниця керувався/керувалася, обираючи освітню програму «Богослов'я», зокрема можуть бути вказані вже отримані знання чи навички, інші здобутки (участь у волонтерських проектах, соціальній роботі помісної релігійної громади тощо), які будуть корисними для навчання за фахом;
- висновки: мотиваційний лист має завершуватися підсумками (два-три речення), які вказують на впевненість вступника/вступниці у правильному виборі освітньої програми.