

I. Загальні положення

1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Таврійського християнського інституту (далі – Положення) розроблене відповідно до ЗУ “Про вищу освіту”, Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, постанови КМУ від 13.05.2022 року за №579 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності», інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Таврійського християнського інституту (далі - Інституту).

Мета Положення: визначити єдині вимоги, процедури та критерії щодо подання заяв на академічну мобільність, оформлення документів, відбору та фінансування для учасників освітнього процесу Таврійського християнського інституту (далі – Інститут).

Сфера застосування: здобувачі освіти денної та заочної форм навчання, аспіранти, учасники освітнього процесу Інституту, що залучаються до мобільності в межах міжнародних програм та внутрішніх угод.

Принципи реалізації: прозорість, добросовісність, рівність можливостей, прозора конкуренція, дотримання законодавства України та внутрішніх регламентів Інституту.

Визначення ключових понять

Академічна мобільність: тимчасовий перехід учасника освітнього процесу між навчальними закладами або між підрозділами Інституту для навчання або наукової діяльності з використанням відповідного фінансування та обміну кредитами та результатами навчання.

Учасник освітнього процесу: студент, аспірант або інший задіяний у навчальному процесі, який має право на реалізацію академічної мобільності відповідно до цього Положення.

Програма академічної мобільності: узгоджений між Інститутом та партнерським закладом пакет заходів, що визначає мету, терміни, обсяг навчального навантаження, дисципліни, форми фінансування та порядок обліку результатів навчання.

Внутрішні правила та регламенти: документи Інституту, які деталізують порядок подання заяв, оформлення документів, критерії відбору, фінансування та моніторинг мобільності.

2. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Інституту на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу українських/іноземних закладів вищої освіти (далі – українські/іноземні учасники) в Інституті.

3. Учасниками академічної мобільності (далі - Учасники) є учасники освітнього процесу Інституту: здобувачі освітніх ступенів бакалавра, магістра, аспірантури/ освітнього-наукового ступеня доктора філософії, науково-педагогічні та педагогічні працівники, інші працівники Інституту, для яких Інститут є основним місцем роботи, а також українські/іноземні учасники і заклади освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності.

4. Учасниками академічної мобільності можуть бути:

- громадяни України, іноземні особи, особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, яких визнано біженцями, та особи які потребують додаткового захисту, здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва), або працюють за основним місцем роботи в Інституті і беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти.

- іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, науковий ступінь або працюють в іноземному закладі освіти або науковій установі і беруть участь у програмі академічної мобільності в Інституті.

5. Право та умови реалізації академічної мобільності

Учасник має право на участь у академічній мобільності відповідно до законодавства, внутрішніх правил Інституту та умов конкретної програми, а також міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти і науки, міжнародних програм і проєктів, договорів про співробітництво між Інститутом та українськими/іноземними закладами освіти (далі вищі заклади освіти/наукові установи - Партнери), які в умовах воєнного стану можуть укладатись в електронній формі з використанням КЕП, а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи за умови позитивного рішення керівника закладу освіти, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти.

6. Заклад – партнер – це український чи іноземний заклад вищої освіти/наукова установа, з яким/якою Інститут уклав відповідний договір про співробітництво.

7. Загальний організаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення/підтримку зв'язків із закладами вищої освіти/науковими установами – партнерами, інформування кафедр щодо наявних програм, ознайомлення з інформаційними пакетами здійснює координатор із питань академічної мобільності.

8. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Інституті – надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, Perezарування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечує координатор, який визначається наказом ректора за підтримки навчально-виховного відділу.

9. Це Положення не поширюється:

- здобувачів освіти, тимчасово допущених до занять;
- слухачів;
- здобувачів освіти, які перебувають в академічній відпустці.

10. Академічна мобільність поділяється на такі види:

За місцем реалізації:

- Внутрішня академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Інституту у закладах вищої освіти/наукових установах – партнерах у межах України.
- Міжнародна академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Інституту у закладах вищої освіти/наукових установах – партнерах поза межами України, а також іноземними Учасниками в Інституті.

За сферою діяльності:

- Освітня академічна мобільність;
- Наукова академічна мобільність.

За способом реалізації:

- Очна академічна мобільність, яка передбачає фізичне переміщення Учасника до закладу вищої освіти/наукової установи – партнера;
- Дистанційна академічна мобільність, яка передбачає інтерактивну взаємодію Учасника, що забезпечуються з використанням відповідних інформаційно-комунікативних технологій;
- Змішана академічна мобільність, яка передбачає поєднання очної та дистанційної академічної мобільності.

Основними видами академічної мобільності є:

- Ступенева мобільність – навчання українського Учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного Учасника в українському закладі-партнері за узгодженнями між такими закладами, освітньо-професійними програмами з метою здобуття певного рівня вищої освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку;
- Кредитна академічна мобільність – навчання, що передбачає навчання українського Учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного Учасника в Інституті з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського Учасника) або іноземному (для іноземного Учасника) закладі-партнері постійного місця навчання.

11. Навчання українських та іноземних учасників за узгодженнями між Інститутом і партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Інституту та партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Інституту та партнерів.

12. Академічна мобільність Учасників від Інституту спрямована на: підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізацію стандартів, модернізацію системи освіти; цифровізацію освіти та управління; розвиток власних професійних навичок та особистісних якостей; забезпечення конкурентоспроможних випускників Інституті на українському та міжнародному ринку освітніх послуг та праці; залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Інституті; набуття досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань; поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень; реалізацію спільних освітніх/наукових проєктів; підвищення рівня володіння іноземними мовами; підтримку соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами; популяризацію української культури, мови; поглиблення знань про культури інших країн.

13. Формами академічної мобільності для Учасників, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра є:

- навчання за освітніми програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;
- навчально-наукове стажування;
- наукове стажування;
- практика;
- інші форми: участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації і межах певної спеціалізації/галузі знань тощо.

14. Формами академічної мобільності для осіб, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Інституту є:

- участь у програмах кредитної мобільності: для учасників, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;
- участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах;
- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;

- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інші форми: участь у семінарах, школах в межах певної спеціалізації/галузі знань тощо.

15. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності:

15.1. Не більше як два роки поспіль – для Учасників, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії або є педагогічним, науково-педагогічним, науковими, іншими працівниками Інституту, для яких Інституту є основним місцем роботи.

15.2. Сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного терміну навчання за відповідною освітньо-професійною та/або освітньо-науковою програмою для Учасників, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра.

II. Організаційне забезпечення академічної мобільності

1. Учасники, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності зараховують до закладів вищої освіти/наукових установ – партнерів в Україні як такі, які тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої світи українського закладу вищої освіти/наукової установи.

2. У випадку, коли Учасник Інституту бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає Учаснику грант на умовах і за критеріями, визначених в установчих документах конкурсу.

3. Відбір Учасників Інституту для участі у програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі, за нижченаведеними критеріями, але не обмежуючись ними: з урахуванням рейтингу їхньої успішності (відсутність академічних заборгованостей впродовж останнього навчального року, середній бал успішності – не нижче 80, що підтверджується візою навчально-виховного відділу на рекомендаційному листі), участь у науковій роботі: наявність наукових публікацій (тези конференцій, наукові статті тощо), перемога в освітніх, наукових конкурсах, рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа та рівня володіння державною мовою (не нижче рівня B2). Інститут має право на встановлення додаткових критеріїв відбору Учасників для участі в програмах академічної мобільності.

4. До участі у програмах академічної мобільності Інституту допускаються студенти денної форми навчання, які навчаються за освітнім рівнем магістра і освітньо-науковим рівнем доктора філософії, а також студенти денної форми навчання, які успішно завершили 1-й рік навчання за освітнім рівнем (ступенем) бакалавра. Як правило, якщо інше не визначено угодою про ступеневу мобільність, до участі у програмах академічної мобільності не допускаються здобувачі освіти всіх рівнів вищої освіти на останньому семестрі випускового семестру.

5. Перелік необхідних документів для участі у програм академічної мобільності Учасниками Інституту:

Подання або заява на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри/ відповідальної особи (координатора) академічної мобільності, резолюцією проректора із навчально-виховної роботи;

Копія запрошення та його переклад, завірений координатором академічної мобільності Інституту;

Договір про академічну мобільність між Інститутом та Учасником (договір про навчання чи договір про практику/стажування – для студентів);

Договір про навчання між Інститутом та закладом вищої освіти/науковою установою – партнером (для студентів, аспірантів) – оформлюється за потребою;

Для викладачів – графік заміни навчальних занять (за потреби);

Для студентів – індивідуальний навчальний план академічної мобільності, підписаний учасником, координатором академічної мобільності та затверджений проректором із навчально-виховної роботи або начальником навчально-виховного відділу (за потреби);

Письмову згоду на обробку персональних даних.

6. Документи, зазначені в пунктів 5, розділу II цього Положення, подаються до координатора з питань академічної мобільності/навчально-виховного відділу не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку програми академічної мобільності.

7. За здобувачами вищої освіти, які здобувають освітній ступінь бакалавр, магістр на період освітньої академічної мобільності зберігається місце навчання, право на призначення стипендії.

8. Асистентам-стажистам, аспірантам, докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача освіти (наукового ступеня) за денною формою здобуття освіти.

9. Направлені Інститутом за програмами академічної мобільності наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники упродовж її тривалості зберігають:

На термін до двох років – посаду за основним місцем роботи;

На термін до шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства.

10. Інформація про участь здобувачів освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

11. Інститут вносить до ЄДЕБО відомості про Учасників – здобувачів освіти Інституту, а також про здобувачів освіти інших ЗВО – учасників внутрішньої освітньої академічної мобільності – як про учасників, які тимчасово допущені до освітнього процесу.

12. Іноземний Учасник, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно ЗУ «Про вищу освіту» здобуває освіту за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, за завершується отриманням спільного (подвійного) документу про вищу освіту, під час перебування в закладі-партнері може бути зарахований на навчання до Інституту на умовах, визначених партнерським договором, внесення інформації про такого Учасника до ЄДЕБО здійснюється з врахуванням умов зарахування.

13. Іноземні Учасники – здобувачі освіти (наукового ступеня), які реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між Інститутом та іноземними закладами вищої освіти/науковими установами – партнерами, можуть бути зараховані на навчання:

За рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій;

За рахунок інших, не заборонених законодавством, форм надходжень Інститут.

13. Перелік необхідних документів для іноземних Учасників:

Подання від закладу вищої освіти/декана/ навчально-наукового інститут на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри, декана/директора факультету/навчально-наукового інституту, резолюцією відділу академічної мобільності/куратора академічної мобільності та проректора із науково-педагогічної роботи;

Копія запрошення;

Договір про академічну мобільність між Інститутом та Учасником.

III. Визнання результатів програми академічної мобільності в Інституті

1. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з закладами вищої освіти – партнерами здійснюється з використання європейської системи трансферу та накопичення кредитів (ЄКТС) шляхом порівняння шкал оцінювання і розподілів оцінок (якщо в Угоді між закладами не визначено інше).

2. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження здійснюється уповноваженою особою, визначеною розпорядження проректора із навчально-виховного відділу, за консультацією з гарантом програми, шляхом зіставлення результатів навчання, яких планується досягнути/досягнуто в закладі – партнері, та результатів навчання, запланованих освітньо-професійно/освітньо-науковою програмою.

3. У разі навчання здобувача освіти Інститут у закладі вищої освіти – партнері, з метою отримання за результатами підсумкової атестації документів про вищу освіту Інституту та зарубіжного закладу – партнера може здійснюватися складання Учасником академічної різниці у порядку, встановленому відповідного чинного законодавства обох сторін.

4. Результати підсумкової атестації студентів за період навчання у закладі – партнерів представляються за шкалою, прийнятою у закладі – партнері переводяться у шкалу, прийняту в Інституті.

5. Атестація Учасників Інститут, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється відповідною кафедрою у порядку, встановленому в Інституті.

IV. Права та обов'язки Учасників академічної мобільності від Інституту і закладів вищої освіти – партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності

1. Учасники мають право на:

Продовження навчання або вивчення окремих дисциплін, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти – партнерах;

Безпечні та нешкідливі умови навчання;

Участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікації;

Зарахування результатів навчання (кредитів) у закладі вищої освіти – партнері, або результатів дослідження у встановленому порядку.

Отримання документа про результати навчання або відповідний освітній (кваліфікаційний) рівень встановленого у закладі вищої освіти – партнері, якщо це передбачено програмою навчання студента;

Самостійний вибір додаткових навчальних дисциплін (у межах вибіркової складової навчального плану).

2. Учасники зобов'язані:

Своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

Прибути до місця виконання програми академічної мобільності не пізніше визначеної дати;

Дотримуватись законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти – партнера під час виконання програми академічної мобільності;

Успішно виконувати програму академічної мобільності, відповідно до затвердженого індивідуального плану та договору про навчання чи про практику/стажування;

Вчасно повернутися до Інституту після завершення програми академічної мобільності у закладі вищої освіти – партнері.

V. Порядок звітування та оформлення документів за результатами програми академічної мобільності

1. Після завершення програми Учасник представляє проректору з навчально-виховної роботи профільній кафедрі та координатору академічної мобільності:

Звіт у письмовій формі, завізований куратором програми академічної мобільності закладу вищої освіти/наукової установи – партнера.

Копію документа про результати виконання програми академічної мобільності: сертифікат, диплом, академічну довідку, виписку навчальних досягнень – transcript of records/

Копію закордонного паспорту з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України (відмітки в закордонному паспорті про перетин кордону України ставлять за вимогою у зв'язку зі спрощенням візового режиму).

2. Якщо здобувач освіти пед час перебування у закладі вищої освіти/науковій установі – партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Інституту йому може бути запропоновано індивідуальний графік складання академічної заборгованості (тривалістю не більше як до закінчення першого семестрового контролю після його повернення) або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

3. Обов'язковою умовою є оприлюднення на офіційному веб-сайті Інституті, де навчається Учасник: результати відбору, звіту про завершення ним/ними виконання програми академічної мобільності та її результатів.

Погоджено:

Проректор з навчально-виховної роботи



Наталія ЧАСНИКОВА