

**Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад
«Таврійський християнський інститут»
(РО «ВДНЗ «ТХІ»)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
РО «ВДНЗ**

«Таврійський християнський інститут»»

Голова Вченої ради

канд. філос. наук

СИНІЙ В.С.

(протокол № 4 від 28 березня 2025 р.)

**введено в дію наказом ректора
від 28.03.2025 № 36**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОЗРОБКУ ТА СУПРОВІД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
В ТАВРІЙСЬКОМУ ХРИСТІАНСЬКОМУ ІНСТИТУТІ**

Київ-2025

Розроблено: Таврійським християнським інститутом

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» передбачається відповідальність закладів вищої освіти за якість підготовки здобувачів на всіх рівнях вищої освіти, а саме: здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-іноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

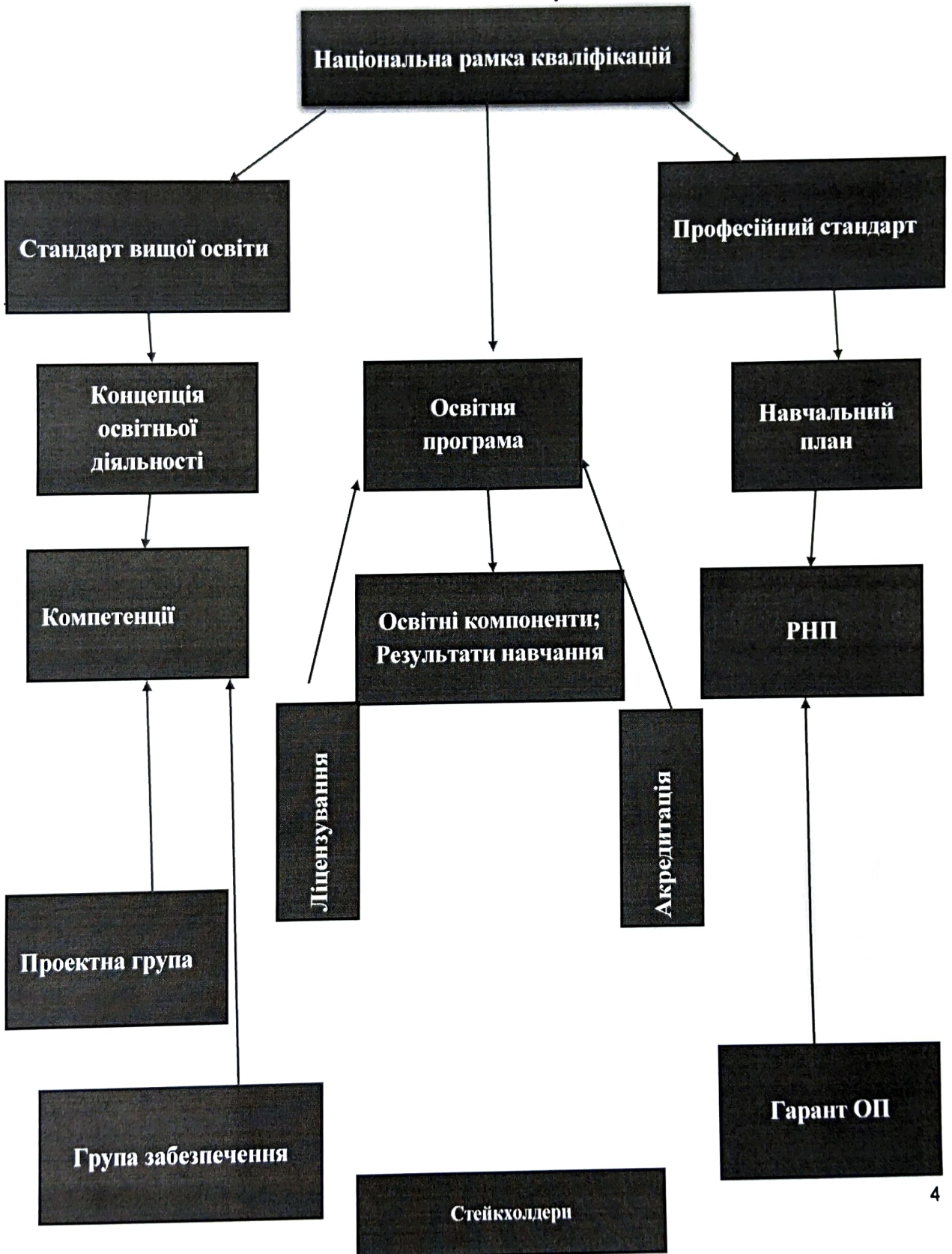
Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» та «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977 (далі Положення про акредитацію) розробку змісту освіти й навчання можна представити на схемі (рис. 1).

Нормативні документи верхньої частини схеми (національна рамка кваліфікацій, професійні стандарти та стандарти вищої освіти) розробляються на рівні держави і затверджуються відповідними державними органами. Документи нижньої частини схеми розробляються й затверджуються у РО «ВДНЗ «ТХІ».

Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів.

Стандарти вищої освіти з кожної спеціальності на кожному рівні підготовки розробляє Міністерство освіти і науки України з урахуванням пропозицій галузевих

Рис.1. Схема змісту освіти



погодженням з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (знань і умінь);
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Відповідно до Ліцензійних умов та з метою підготовки здобувачів вищої освіти для отримання ліцензії (розширення провадження освітньої діяльності або започаткування нової спеціальності) на всіх рівнях вищої освіти у РО «ВДНЗ «ТХІ» повинні бути створені такі документи:

- Концепція освітньої діяльності;
- Освітня програма (ОП);
- Навчальний план та ін.

Для їх розробки та підтримки необхідно сформувати проектні групи спеціальностей, а для забезпечення якості освіти – групи забезпечення спеціальностей.

При розробці освітньої програми, її освітніх компонент та результатів навчання необхідно враховувати пропозиції стейколдерів (зацікавлених сторін, а саме: роботодавців, випускників, здобувачів вищої освіти, академічної спільноти, викладачів).

Відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм за якість підготовки здобувачів вищої освіти за певною освітньою програмою на певному рівні вищої освіти несе гарант освітньої програми.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Для проходження процедури ліцензування (запровадження, розширення провадження освітньої діяльності) проектна група спеціальності на основі стандарту вищої освіти розробляє концепцію освітньої діяльності для відповідного рівня вищої освіти.

Концепція **освітньої** діяльності за відповідною спеціальністю на заявленому рівні вищої освіти, освітньо-професійною/освітньо-науковою програмою розробляється на основі стандарту вищої освіти (за наявності) і обов'язково включає:

- код та найменування спеціальності;
- рівень вищої освіти;
- орієнтовний перелік спеціалізацій та освітніх програм;
- загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферної накопичувальної системи та строк навчання;
- професійні стандарти, на дотримання яких планується спрямувати навчання;
- перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої (післядипломної освіти);
- орієнтовний перелік професійних кваліфікацій, які планується надавати;
- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання;
- порядок оцінювання результатів навчання;

Концепція освітньої діяльності:

- 1) розробляється проектною групою;
- 2) розглядається навчальним відділом, ВР (ЦМК);
- 3) ухвалюється Вченою радою Інституту;
- 4) затверджується ректором.

3. ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

На основі концепції освітньої діяльності та стандарту вищої за певною спеціальністю на заявленому рівні вищої освіти проектна група (включно з гарантом ОП) розробляє освітні програми.

Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма (далі ОП) – це система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності (спеціальностей), що визначає:

- *мету та цілі ОП.* ОП повинна мати чітко сформульовані цілі, які відповідають *стратегії* Інституту. Цілі ОП та програмні результати навчання повинні визначатись з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін (стейкхолдерів), а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

- *вимоги до рівня освіти* осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- *перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення.*

Освітні компоненти, включені до ОП, повинні складати логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дозволяти досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання, не допускається дублювання змісту різних освітніх компонентів. Зміст повинен відповідати предметній області спеціальності (спеціальностей, якщо освітня програма є міждисциплінарною), передбачати практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності, а також набуття соціальних навичок (soft skills).

ОП повинна передбачати можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами навчальних дисциплін у обсязі, передбаченому законодавством.

- *кількість кредитів ЄКТС*, необхідних для виконання цієї програми. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферної системи) повинен відповідати вимогам законодавства щодо

навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти, а також реально відбивати фактичне навантаження здобувачів, яке повинно бути відповідним для досягнення цілей та програмних результатів навчання;

- *очікувані результати навчання* (компетентності, знання і уміння) (матриця відповідності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти. ОП повинна дозволяти досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

- *форми атестації здобувачів*, які відповідають вимогам стандарту вищої освіти;

- *характеристика системи внутрішнього забезпечення якості освіти*, що передбачає опис оцінювання здобувачів вищої освіти, підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, запобігання та виявлення академічного плагіату, підходи до навчання та викладання, реагування на виявлені недоліки в ОП, реалізації освітньої програми тощо;

- правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, а також правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

У разі здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти структура освітньої програми та навчальний план узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

Освітньо-професійна програма розробляється для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Освітньо-наукова програма розробляється для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти і повинна крім інших вимог відповідати науковим інтересам

аспірантів і забезпечувати їх повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності у закладах вищої освіти за спеціальністю.

ОП використовується під час:

- розробки навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розробки засобів діагностики якості навчання;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- проведення внутрішнього оцінювання якості провадження освітньої діяльності за відповідною ОП та рівнем вищої освіти;
- проведення зовнішнього оцінювання якості (акредитаційної експертизи) провадження освітньої діяльності за відповідною ОП та рівнем вищої освіти, інспектування освітньої діяльності;
- професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

З метою забезпечення відповідності змісту підготовки фахівців вимогам ринку праці (замовників), досягненням світової та національної науки, технологій, реалізації власних наукових шкіл та науковотехнічних розробок, профорієнтаційної роботи РО «ВДНЗ «ТХІ» може запроваджувати ОП в межах ліцензованих спеціальностей.

Запровадження нової ОП в межах певної спеціальності передбачає такі етапи:

- 1) випускова кафедра або проектна група ініціює процес запровадження нової ОП;
- 2) за потреби наказом ректора призначається гарант ОП;
- 3) гарант ОП на підставі аналізу стану та перспектив розвитку галузі повинен:
 - визначити компетентності, які потрібні на ринку праці, але не забезпечуються наявними програмами підготовки;
 - на підставі вищезазначеного сформулювати назву ОП;

- отримати підтримку потенційних стейкхолдерів (замовників підготовки фахівців, роботодавців, студентів) у вигляді листів, протоколів спільних засідань, результатів опитувань;

- надати обґрунтування необхідності запровадження нової ОП, зазначивши перелік навчальних дисциплін, а також відомості про їх кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення;

- розробити освітню програму підготовки за ОП;

- розробити навчальний план ОП.

4) гарант ОП подає на розгляд випускної кафедри, навчально відділу чи ВР розроблені документи;

5) проєкт ОП оприлюднюється офіційному веб-сайті Інституту з метою отримання зауважень та пропозиції зацікавлених сторін (стейкхолдерів), які приймаються протягом не менше одного місяця на зазначену е-пошту або у письмовому вигляді;

6) на основі отриманих зауважень та пропозицій гарант ОП за потреби вносить зміни у освітню програму та навчальний план (за узгодженням з навчальним відділом), узгоджує у стейкхолдерів;

7) завідувач кафедри формує службову записку на ім'я ректора про запровадження нової ОП, яку супроводжує витяг з протоколу засідання кафедри чи ВР, освітня програма та навчальний план, інформація про кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення навчальних дисциплін, узгоджені з навчальним відділом, також подаються зауваження стейкхолдерів та пояснювальна записка до запропонованих змін;

8) запропонована ОП розглядається ВР (ЦМК) відповідних спеціальностей;

9) рішення про запровадження нової ОП ухвалюється Вченою радою Інституту та затверджуються ректором ТХІ;

11) на сайті ТХІ публікується точна та достовірна інформацію про ОП (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін (стейкхолдерів) та суспільства.

Назви ОП подаються до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для їх включення до єдиної бази даних про запровадження ОП.

З метою забезпечення якості освіти гарант ОП повинні моніторити і періодично переглядати ОП забезпечуючи їхню відповідність зазначеним цілям, а також потребам стейкхолдерів і суспільства.

Перегляд ОП повинен відбуватись *не частіше одного разу на рік, але не рідше ніж раз на п'ять років*. У результаті такого перегляду має здійснюватися вдосконалення програм на основі рекомендацій, відгуків пропозицій стейкхолдерів. Для документального підтвердження позицій стейкхолдерів бажано зберігати листи від стейкхолдерів, протоколювати зустрічі, робити звіти з аналізу відкритих джерел тощо. Також під час перегляду ОП повинні братися до уваги результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій цієї та інших ОП).

Зміни до ОП за поданням гаранта ОП чи завідувача випускної кафедри ухвалюється Вченою Радою та затверджуються ректором ТХІ.

Про будь-які зміни, як заплановані, так і реалізовані упродовж цього процесу, інформуються усі зацікавлені сторони, зокрема, розміщенням відповідної інформації на сайті Інституту.

Закриття ОП проводиться наказом ректора на підставі подання завідувача випускної кафедри та гаранта ОП.

4. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Якщо підготовка за спеціальністю передбачає кілька освітніх програм, то для кожної ОП необхідно призначити свого гаранта на різних рівнях підготовки.

Гарант ОП – це визначений за наказом ректора науково-педагогічний працівник, який несе відповідальність за її якість, має досвід роботи відповідної спеціальності або науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи. Цей працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.

До функцій гаранта ОП належить:

- внесення пропозицій щодо затвердження або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;

- постійний моніторинг та вдосконалення освітньої програми залежно від пропозицій стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- внесення змін до кадрового складу працівників, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти (для дотримання Ліцензійних вимог та вимог ОП);

- такі зміни узгоджуються з відповідною кафедрою та затверджуються Вченою радою ТХІ;

- ініціювати необхідні процедури для покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;

- проходження процедури зовнішнього оцінювання якості освіти за ОП.

Кандидатуру гаранта ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обирається серед членів проектної групи чи групи забезпечення та обговорюється на засіданні ВР, ухвалюється протоколом ВР.

Гарант ОП на підставі витягу з протоколу ВР за участю членів проектної групи чи завідувача кафедри, відомостей про гаранта ОП затверджується ректором.

У разі неефективної (незадовільної) роботи гаранта ОП рішенням Вченої ради (за поданням завідувача випускної кафедри) призначається інший гарант, про що видається відповідний наказ.

У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки гарант ОП призначає заступника з членів проектної групи або групи забезпечення.

5. ПРОЕКТНА ГРУПА

Проектна група – визначена наказом ректору група науково-педагогічних працівників з відповідним досвідом роботи за спеціальністю та/або наукових працівників, які *відповідальні за впровадження освітньої діяльності* за спеціальністю, освітньою програмою на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам.

До проектної групи входять особи, які працюють у ТХІ за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності у ТХІ).

Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має відповідний досвід роботи за спеціальністю та та/або науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи, або досвід відповідно спеціальності і ступеня магістра для освітнього ступеня бакалавра.

Керівник проектної групи – є гарантом освітньої програми (якщо не передбачено іншого).

Залежно від рівня освіти до складу проектної групи спеціальності встановлюються додаткові вимоги (табл. 1). Частка тих, хто має науковий ступінь та вчене звання, а також частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність.

Таблиця 1. Вимоги до проектної групи

Рівень підготовки	Мінімальна кількість осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання	Мінімальна кількість осіб, що мають ступінь доктора наук та/або вчене звання професора
I (бакалаврський)	3	-
II (магістерський)	3	1
III (освітньо-науковий)	3	2

Для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проектної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

Функції проектної групи:

- розробка концепції освітньої діяльності спеціальності на відповідному рівні вищої освіти;
- розробка освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми;
- повідомляти відповідні структурні підрозділи (методичного забезпечення) про зміни в ліцензійній справі для внесення їх до Єдиної державної електронної бази з питань освіти:
 - до 1 березня інформацію про кадрове забезпечення (або протягом трьох місяців після зміни інформації);
 - до 31 грудня про матеріально-технічне забезпечення (або протягом трьох місяців після зміни інформації);
 - двічі на рік до 1 лютого і до 1 вересня за попередній період провадження освітньої діяльності про зміну даних (у тому числі розширення або звуження провадження освітньої діяльності), зазначених у документах, що додавалися до заяви.

До функції керівника проектної групи (гаранта) належить:

- впровадження освітньої діяльності за спеціальністю (процес ліцензування);
- розробка концепції освітньої діяльності;
- ініціювання створення /оновлення освітніх програм за цієї спеціальністю на певних рівнях підготовки.

Керівник проектної групи на III (освітньо-науковому) рівні має додаткові функції:

- брати участь у засіданнях кафедр з щорічної атестації здобувачів вищої освіти на III (освітньо-науковому) рівні для контролю за виконанням ними індивідуальних навчально-наукових планів за відповідною ОП;
- клопотати перед Вченою радою щодо відрахування здобувачів III (освітньо-наукового) рівня за невиконання індивідуального плану за відповідною ОП.

Після ухвалення видається відповідний наказ;

- вносити пропозиції щодо призначення чи зміни наукових керівників здобувачів вищої освіти на III (освітньо-науковому) рівні відповідної ОП.

Кандидатури керівника та членів проектної групи спеціальності відповідного рівня вищої освіти обговорюються на засіданні випусних кафедр, ухвалюються протоколом засідання кафедри. Якщо за певною спеціальністю випускною є не одна кафедра, проводиться спільне засідання кафедр.

Склад проектної групи на підставі витягу з протоколу засідання випускової кафедри та службової записки з підписами всіх членів проектної групи та завідувача кафедри, відомостей про проектну групу затверджується наказом ректора ТХІ.

Зміни до складу проектної групи здійснюються на підставі службової записки завідувача відповідної випускової кафедри за узгодженням з керівником проектної групи, витягу з протоколу засідання кафедри, змінених відомостей про проектну групу та затверджуються наказом ректора.

У разі неефективної (незадовільної) роботи керівника проектної групи рішенням Вченої ради (за поданням завідувача випускової кафедри та/або членів проектної групи) призначається інший керівник, про що видається відповідний наказ.

У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки керівник проектної групи призначає заступника з членів проектної групи.

6. ГРУПА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких ТХІ є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на рівнях вищої освіти (післядипломної освіти) особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам.

Достатня кількість членів групи забезпечення розраховується за формулою:
Достатня кількість членів групи = Фактична кількість (сума) студентів за спеціальністю (на усіх рівнях вищої освіти за усіма формами навчання) / 30.

Фактична кількість (сума) студентів за спеціальністю включає в себе студентів всіх рівнів (бакалаври, магістри, доктора філософії), всіх курсів і всіх форм (денної, заочної) навчання.

При розширенні провадження освітньої діяльності (збільшення ліцензійного обсягу або для підготовки іноземців) кількість членів групи забезпечення розраховується за формулою:

Кількість членів групи (розширення) = Ліцензійний обсяг здобувачів студентів за спеціальністю (на усіх рівнях вищої освіти за усіма формами навчання) з урахуванням строків навчання / 30.

Якщо кілька випускних кафедр ведуть підготовку студентів за однією спеціальністю, то група забезпечення спеціальності формується з представників цих кафедр, які задіяні у навчальному процесі відповідно до навчального плану.

Якщо на випускній кафедрі здійснюється підготовка за декількома спеціальностями, то група забезпечення спеціальності формується для кожної спеціальності окремо на основі вище наведеної формули. При цьому необхідно враховувати, що один і той же працівник не може входити в різні групи забезпечення.

Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, а також частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність.

Склад групи забезпечення повинен відповідати таким вимогам (табл. 2).

Таблиця 2. Вимоги до групи забезпечення

Рівень підготовки	Частка тих, хто має науковий ступінь та / або вчене звання, %	Частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та / або вчене звання професора, %
I (бакалаврський)	50	10
II (магістерський)	60	20
III (освітньо-науковий)	60	30

Для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів групи забезпечення повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

Функції групи забезпечення:

- планування та організація освітнього процесу, виконання навчальних планів, розробка (виконання) програм навчальних дисциплін;
- організація підготовки навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та створення належних умов для успішного оволодіння здобувачами вищої освіти системою знань;

- організація виконання рішень з питань забезпечення освітнього процесу та здійснення контролю за їх виконанням;
- підведення підсумків поточної успішності здобувачів вищої освіти, успішності за семестр та навчальний рік;
- складання і подання звітності з питань успішності та якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- залучення здобувачів вищої освіти до наукової діяльності;
- здійснення контролю за навчальною дисципліною серед здобувачів вищої освіти;
- разом із сектором моніторингу якості освіти ТХІ підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання ОП (розширення провадження освітньої діяльності, акредитація).

Кандидатури керівника та членів групи забезпечення певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обговорюються на засіданні ВР чи випускних кафедр, ухвалюються протоколом засідання ВР чи випускових кафедр.

Склад групи забезпечення на підставі витягу з протоколу засідання ВР чи випускних кафедр та службової записки з підписами всіх членів групи забезпечення та завідувачів кафедр, відомостей про групу забезпечення затверджується наказом ректора ТХІ.

Будь-які зміни до складу групи забезпечення у разі її незадовільної роботи або змінах у кадровому складі ТХІ здійснюються на підставі службових записок завідувачів відповідних випускних кафедр, витягу з протоколу засідання ВР чи випускових кафедр, змінених відомостей про групу забезпечення затверджуються наказом ректора ТХІ.

7. КВАЛІФІКАЦІЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Кваліфікація відповідно до спеціальності – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або

підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю;

Види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності:

1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;

2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії;

4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

5) участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи;

6) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;

8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

9) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

10) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);

11) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення;

12) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів та лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;

13) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою;

14) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

15) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;

16) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;

17) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.

8. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ВІДДІЛАМИ

Вчена рада ТХІ затверджує концепції освітньої діяльності, освітні (освітньо-професійні та освітньо-наукові) програми, навчальні плани і приймає остаточне рішення при виникненні спірних питань, пов'язаних із забезпеченням якості вищої освіти. Завідувачі випускних кафедр та керівники структурних підрозділів повинні сприяти та координувати діяльність проектних груп та груп забезпечення, здійснює наглядову функцію за діяльністю проектної групи та групи забезпечення, \відповідає за повну та якісну реалізацію покладених на них функцій.

9. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».
3. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977)
4. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми