

**РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВИЩИЙ ДУХОВНИЙ  
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТАВРІЙСЬКИЙ ХРИСТІЯНСЬКИЙ  
ІНСТИТУТ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з наукової роботи

РО «ВДНЗ «ТХІ»

Борщевич В.Т.

«29» серпня 2025 року



**НАСКРІЗНА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ПРАКТИК**

**Освітній рівень:** Бакалавр богослов'я  
(назва рівня вищої освіти)

**Галузь знань** В 8 «Богослов'я»  
(шифр та назва галузі знань)

**Спеціальність** В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»  
(шифр та назва спеціальності)

**Освітня програма:** Освітньо-професійна програма першого рівня вищої освіти бакалавр за спеціальністю В «Богослов'я»  
(назва освітньої програми)

Розглянуто та схвалено Методичною комісією РО «ВДНЗ «ТХІ»»  
від «29» серпня 2025 р., протокол № 1

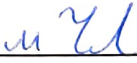
2025/2026 навчальний рік

Наскрізна навчальна програма практик для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою ТХІ зі В8 «Богослов'я» галузь знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»

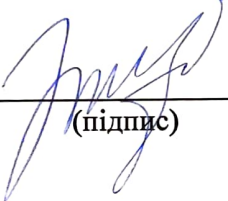
Розробники: Доцент, кандидат істор. наук – Филипчук С.В.

Рецензенти:

Робоча програма рекомендовано на засіданні кафедри Богослов'я  
Протокол від. «26» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри  д-р. богосл. наук Черенков М.М.  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено навчально-методичною комісією РО «ВДНЗ «ТХІ»»  
Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Гарант програми  д-р. істор. наук Борщевич В.Т.  
(підпис) (прізвище та ініціали)

## I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### 1.1. Місце практик у професійній підготовці здобувача вищої освіти

У системі професійної підготовки майбутніх богословів у закладах вищої освіти важлива роль належить практиці. Вона є зв'язною ланкою між теоретичним навчанням і їх самостійною працею.

Організація практичної підготовки студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою ТХІ «Богослов'я» враховує специфіку спеціальності В8 «Богослов'я» галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» і має наскрізний характер.

**Наскрізна програма практики студентів** за В8 «Богослов'я» (освітній рівень бакалавр) є основним навчально-методичним документом, який визначає усі аспекти проведення практик. Вона забезпечує єдиний комплексний підхід до організації практик, їх системність, неперервність і послідовність проходження студентами практик за роками навчання в інституті.

Наскрізна програма практики студентів розроблена згідно з навчальним планом відповідно до освітньо-професійної програми «Богослов'я» підготовки фахівців.

Наскрізна програма практики студентів – це основний навчально-методичний документ, що відповідає освітньо-кваліфікаційній характеристиці спеціальності, формам навчання та регламентує:

- мету, зміст і послідовність проведення практики студентів спеціальності В8 «Богослов'я» Таврійського християнського інституту на визначених базах практики;
- містить рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки (рівень знань, уміння і навички), які студенти повинні отримувати під час проходження практики;
- підбиття підсумків практики студентів.

**Метою** розробки «Наскрізної навчальної програми практик» студентів є запланована структурована програма практичної підготовки студента у відповідних установах й організаціях різних форм власності.

**Зміст** «Наскрізної навчальної програми практик» містить програми всіх етапів практичного навчання (навчальна та виробничі практики).

Практика студентів спеціальності В8 «Богослов'я» є цілісною системою, що складається з певних структурних компонентів. Види практики зі спеціальності, їх тривалість і терміни проведення визначаються освітньо-професійною програмою та навчальним планом.

## **1.2. Мета практичної підготовки**

**Метою** практичної підготовки за освітньою програмою ТХІ «Богослов'я» враховує специфіку галузі знань В8 «Богослов'я» галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних знань, професійних умінь і навичок для ухвалення самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично оновлювати свої знання, вести наукові дослідження та творчо застосовувати отримані знання в практичній діяльності.

## **1.3. Завдання практичної підготовки**

Завданнями практичної підготовки є:

- Поглиблення і закріплення теоретичних знань, здобутих під час вивчення фундаментальних богословських дисциплін (екзегетики, догматики, церковної історії та практичного богослов'я);
- Формування та розвиток у майбутніх богословів професійно значущих якостей особистості, таких як духовна зрілість, етична відповідальність, пастирська чуйність та здатність до жертвовного служіння;
- Вивчення сучасного стану практичної діяльності в релігійних організаціях, парафіях, місіонерських центрах, закладах духовної освіти та соціальних службах, а також надання їм практичної допомоги;
- Вивчення та аналіз передового досвіду досвідчених душпастирів, богословів-практиків, керівників церковних громад та християнських лідерів;
- Формування у студентів навичок підготовки та виголошення проповідей, проведення катехитичних занять та публічних біблійних читань, що сприяють розвитку якостей проповідника й наставника;
- Розвиток умінь організації виховної та соціальної роботи з різними віковими та соціальними групами (дітьми, молоддю, військовими, людьми в кризових ситуаціях) на основі християнської етики;
- Ознайомлення з сучасними методами адміністрування в церковних і громадських структурах, ведення документації та організації внутрішньої життєдіяльності релігійних громад;
- Виховання покликання до обраного служіння, формування стійкого інтересу до богословської діяльності, потреби в безперервному духовному самовдосконаленні та творчого підходу до вирішення викликів сучасного суспільства.

## **1.4 Компетентності здобувача вищої освіти**

У процесі практики студенти набувають та підкріплюють наступні результати навчання:

*Загальні компетентності (ЗК):*

- ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати духовні, моральні, культурні та наукові цінності на основі розуміння історії та закономірностей розвитку богослов'я.
- ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійному середовищі.
- ЗК 06. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел для вирішення практичних богословських завдань.
- ЗК 08. Здатність працювати автономно, виявляючи самодисципліну та відповідальність за результати служіння.
- ЗК 09. Здатність працювати в команді (парафіяльній групі, місіонерській команді тощо).

*Спеціальні (фахові) компетентності (СК):*

- СК 05. Здатність застосовувати богословські знання в професійній діяльності та суспільному житті відповідно до віроповчальних та морально-етичних засад.
- СК 07. Здатність вести просвітницьку діяльність у галузі богослов'я (катехізація, недільні школи).
- СК 10. Здатність застосовувати богословські знання та навички у практичній богослужбовій та позабогослужбовій діяльності.

*Програмні результати навчання (РН):*

- РН 3. Набуття навичок осмислення богословських питань у контексті викликів сучасності, з якими студент стикається на місці практики.
- РН 11. Здійснення професійної і суспільної діяльності відповідно до морально-етичних засад і принципів християнства.
- РН 13. Здатність пояснювати основи, принципи і методи богослов'я та застосовувати їх у практичній діяльності.
- РН 15. Вміння звершувати або співзвершувати богослужіння, молитви та обряди (відповідно до конфесійних особливостей та статусу студента), а також провадити професійну позабогослужбову діяльність.
- РН 16. Прийняття ефективних рішень у непередбачуваних робочих контекстах, що виникають під час практичного служіння.

**1.5 Дистанційна форма проведення практик** під час обставин, які унеможливають відвідування закладів освіти та баз практик, проводиться шляхом взаємодії між суб'єктами дистанційного проходження практик (здобувачі вищої освіти, керівники від закладу вищої освіти, керівники від баз практик та методисти), під час якої учасники одночасно спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відео конференції та (або) можуть використовувати спеціальні електронні освітні ресурси (платформи, програмне забезпечення) для організації дистанційного виконання завдань програм практик та контролю за їх дотриманням через мережу Інтернет.

## II. ВИДИ ТА ТЕРМІНИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИК

При підготовці фахівців освітнього рівня «бакалавр» спеціальності 015 «Професійна освіта» спеціалізації 015.39 «Цифрові технології» складовими практичної підготовки студентів до діяльності є такі види практики: навчальна й виробничі.

Назва практики	Семестр (стаціонар і заочне)	Тривалість	ECTS
Навчальна П1	II	4	4
Виробнича П2	IV	4	4
Виробнича П3	V	4	4

## III. БАЗИ ПРАКТИКИ

**3.1.** Практика проводиться на базах, які забезпечують умови для реалізації теологічної та душпастирської підготовки студентів.

Базами практики можуть бути:

- структурні підрозділи Інституту;
- місцеві релігійні громади (парафії), християнські місії, духовні навчальні заклади;
- релігійні об'єднання та управління (союзи церков);
- громадські, благодійні та соціальні організації (християнські фонди, центри реабілітації, капеланські служби);
- заклади загальної середньої освіти (для проходження педагогічної складової практики з викладання предметів духовно-морального спрямування);
- бази за межами України, з якими Інститут має договори про співпрацю (зокрема TCM International Institute та інші партнерські заклади, зазначені в ОПП).

**3.2.** Перелік баз практики може формуватися з урахуванням рекомендацій церковних союзів та релігійних організацій, що є стейкхолдерами освітньої програми.

**3.3.** При підготовці фахівців за цільовими договорами з релігійними громадами чи об'єднаннями, бази практики передбачаються безпосередньо у цих договорах.

**3.4.** У випадку, коли підготовка спеціаліста здійснюється за замовленням фізичних осіб, бази практики можуть забезпечуватися цими особами за умови відповідності місця практики вимогам ОПП «Богослов'я».

**3.5.** Для іноземних здобувачів вищої освіти бази практик можуть бути розташовані як на території країн-замовників, так і в межах України, згідно з контрактом.

**3.6.** З базами практики Інститут завчасно укладає договори на її проведення. Термін дії договору визначається сторонами на період конкретної практики або на достроковий період (до 5 років).

**3.7.** Здобувачі вищої освіти мають право самостійно, за погодженням з кафедрою богослов'я та адміністрацією Інституту, обирати місце проходження практики (наприклад, власну церкву чи місію). У такому разі студент подає клопотання від бази практики не пізніше ніж за 2 тижні до її початку.

**3.8.** На підставі обраних баз керівник практики від Інституту готує направлення на ім'я керівництва бази практики (пастора, голови організації, ректора).

**3.9.** Організації та установи, що використовуються як бази практики, повинні відповідати наступним вимогам:

- наявність можливостей для реалізації практичної діяльності у сфері теології, проповідництва, катехізації або соціального служіння;
- можливість призначення кваліфікованого керівника практики з-поміж досвідчених священнослужителів, богословів або фахівців відповідного профілю;
- забезпечення студенту доступу до необхідних ресурсів (бібліотечного фонду, архівних матеріалів, богослужбової практики);
- створення безпечних умов праці та дотримання норм етики християнського служіння;
- можливість залучення студента до активної участі в життєдіяльності громади або організації (участь у нарадах, плануванні служінь тощо).

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ**

**4.1.** Перед початком практики викладач, відповідальний за її проведення (керівник практики з кафедри богослов'я), проводить **установчу конференцію** для студентів та керівників від Інституту. Мета заходу — роз'яснення цілей, змісту, порядку проходження практики та особливостей духовного служіння на базах.

**4.2.** Здобувачі вищої освіти у період організації і проходження практики зобов'язані:

- **До початку практики:** отримати від керівника (методиста) консультації щодо змісту завдань та оформлення звітної документації;
- **Інструктаж:** пройти обов'язковий інструктаж із техніки безпеки, охорони життя та правил поведінки у релігійних організаціях/громадах;
- **Дисципліна:** своєчасно прибути на базу практики, суворо дотримуватися внутрішнього розпорядку релігійної громади чи установи;

- **Виконання програми:** у повному обсязі виконати всі завдання (підготовка проповідей, проведення занять у недільній школі, соціальна робота тощо), передбачені програмою практики та вказівками наставників;
- **Етика та відповідальність:** нести повну відповідальність за якість виконаної роботи; дотримуватися норм християнської етики та статуту бази практики;
- **Пунктуальність:** прибувати на місце практики (на богослужіння, заходи чи наради) завчасно, не пізніше ніж за 15 хвилин до початку;
- **Звітність про відсутність:** у разі хвороби або непередбачуваних обставин негайно повідомляти керівника практики від бази та методиста від Інституту, надаючи відповідні підтверджуючі документи;
- **Консультації:** відвідувати всі методичні зустрічі та наради, організовані керівництвом практики;
- **Завершення:** у встановлений термін (згідно з графіком) подати на кафедру повний пакет звітної документації.

#### **4.3. Здобувачі вищої освіти мають право:**

- **Консультативна допомога:** звертатися до керівників практики від Інституту та адміністрації баз (пасторів, керівників місій) з усіх питань, що виникають під час служіння;
- **Доступ до ресурсів:** користуватися бібліотекою Інституту та бази практики, архівами, навчально-методичними посібниками та технічними засобами, необхідними для виконання програми;
- **Творча ініціатива:** на свободу творчого підходу в межах підготовки проповідей, уроків чи соціальних проєктів (узгоджено з вівровченням бази практики);
- **Удосконалення:** вносити пропозиції щодо покращення освітнього процесу в Інституті та оптимізації роботи на базі практики;
- **Участь у житті громади:** брати активну участь у внутрішніх заходах бази практики (братерських радах, плануванні служінь, конференціях, волонтерських проєктах).

## **V. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

5.1. Після завершення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального плану служіння. Повний **пакет звітної документації**, визначений робочою програмою практики, подається на кафедру богослов'я для перевірки протягом трьох робочих днів після закінчення практики.

5.2. **Вимоги до звіту.** Основною формою звітності є письмовий звіт, підписаний студентом та керівниками практики від кафедри.

*До звіту додаються наступні документи:*

- Щоденник практики з відмітками про виконання щоденних завдань;

- Характеристика (для виробничої практики) або відгук (для навчальної практики), підписані керівником бази практики (пастором, керівником місії чи організації) та завірені печаткою бази практики (за наявності).

- Відгук може бути індивідуальним або груповим (якщо група студентів проходила практику на одній базі).

*Звіт має містити* опис виконання всіх розділів програми, аналіз проведених служінь (проповідей, занять, соціальних проєктів), рефлексію щодо духовного досвіду, висновки, пропозиції та список використаних джерел.

**5.3.** Захист результатів практики відбувається під час звітної конференції у присутності комісії, призначеної розпорядженням ректора/навчальної частини. До складу комісії входять викладачі кафедри богослов'я та, за можливості, представники баз практики (стейкхолдери).

**5.4.** Здобувачі, які навчаються за індивідуальним графіком і вже офіційно задіяні у духовному служінні (пастори, диякони, лідери служінь), що відповідає вимогам програми, подають: довідку з місця служіння/роботи, характеристику-відгук від керівництва релігійної громади та повний звіт про виконання індивідуального завдання.

**5.5.** Підсумкова оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану студента.

- Для навчальних практик встановлюється диференційований залік.
- Для виробничих практик встановлюється диференційований залік.

Оцінка за практику враховується при визначенні загального рейтингу успішності студента.

**5.6.** Студенти, які не виконали програму практики з поважних причин (підтверджених документально), мають право на її відпрацювання у вільний від навчання час згідно з окремим графіком.

**5.7.** Студент, який отримав незадовільну оцінку за практику або не був допущений до її захисту через невиконання програми, відраховується з Інституту.

**5.8.** Підсумки практик обговорюються на засіданнях кафедри богослов'я, а загальний аналіз якості практичної підготовки розглядається на Вченій раді Інституту.

**5.9.** Робоча документація та звіти студентів зберігаються на кафедрі протягом 3 років після завершення практики.

**5.10.** Результати практики оцінюються за 100-бальною шкалою (з подальшим переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS).

## **VI. ЗМІСТ ПРАКТИК ЗА ВИДАМИ**

### **1. НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА — 4 тижні**

Мета: Формування базових навичок аналізу духовної діяльності та ознайомлення з механізмами функціонування релігійної організації.

*Зміст діяльності студентів:*

- Аналіз предметної галузі: Вивчення структури конкретної релігійної громади чи місії. Моделювання процесів взаємодії між відділами (діаконія, проповідництво, освіта).
- Інформаційне забезпечення: Оцінка ефективності використання баз даних членів громади та відвідувачів. Дослідження того, як цифрові інструменти допомагають у систематизації душпастирської опіки.
- Комунікаційні мережі: Ознайомлення з внутрішньою топологією комунікації в церкві (від лідера до малих груп). Вивчення логіки розподілу обов'язків та інформаційних потоків.
- Цифрова присутність: Ознайомлення з веб-ресурсами організації. Оцінка структури інтернет-вузла (сайту чи сторінки) церкви: наскільки він відповідає цілям евангелізації та інформування.

### **2. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА 1 — 4 тижні**

Мета: Набуття практичного досвіду викладання та формування педагогічних компетенцій у духовному контексті.

*Зміст діяльності студентів:*

- Навчальна діяльність:
  1. Вивчення календарно-тематичних планів недільної школи або біблійних курсів.
  2. Аналіз досвіду роботи досвідчених наставників та вчителів-новаторів.
  3. Проведення циклу занять з профільних богословських дисциплін.
- Виховна та духовна діяльність:
  1. Розробка та проведення виховних годин на морально-етичну тематику.
  2. Організація та проведення одного великого позакласного заходу (духовний вечір, благодійний ярмарок тощо).
  3. Здійснення духовно-оздоровчого виховання через особисте спілкування з молоддю.
- Методична робота:

1. Підготовка планів проведення батьківських зборів або зустрічей для сімей громади.
2. Оформлення методичних рекомендацій для вчителів недільних шкіл.

### **3. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА 2 — 4 тижні**

Мета: Опанування методів стратегічного планування, прийняття рішень та наукового дослідження церковних процесів.

*Зміст діяльності студентів:*

- Управління та ухвалення рішень:
  1. Розробка моделей прийняття рішень у складних ситуаціях церковного життя (конфліктологія, етичні дилеми).
  2. Проєктування стратегії розвитку конкретного напрямку служіння (наприклад, місіонерського пункту).
  
- Проєктування інформаційного простору:
  1. Розбудова Інтернет-вузла: Розробка структури та наповнення інтерактивних веб-сторінок для просвітницької діяльності (блоги, онлайн-курси, бібліотеки).
  2. Робота з базами даних: Оптимізація системи обліку ресурсів громади (гуманітарна допомога, інвентар, бібліотечні фонди).
  
- Супроводження та безпека:
  1. Забезпечення надійного захисту конфіденційної інформації (дані про консультування, особисті дані прихожан).
  2. Вивчення засад етичного використання сучасних технологій, зокрема медіа-засобів для документування місіонерської чи гуманітарної діяльності.
  
- Дослідницька діяльність:
  1. Соціопастирське дослідження: Вивчення вікових та індивідуальних особливостей групи (класу чи громади), їхніх нахилів та духовних потреб.
  2. Збір матеріалів: Проведення педагогічного чи богословського спостереження для написання звіту практики.
  3. Звітна конференція: Публічний захист результатів практики з обґрунтуванням доцільності впроваджених проєктів.

#### **6.4 Форми звітності здобувачів вищої освіти про практику**

Звітним документом про проходження студентом навчальної або виробничої практики є письмовий звіт, що відображає результати виконання програми практики та індивідуального завдання.

### *Структура та оформлення звіту*

У ході практики студент зобов'язаний скласти письмовий звіт, підписати його у керівника практики від бази практики (пастора, керівника місії чи організації), завірити печаткою (за наявності) та разом із оформленою характеристикою-відгуком здати керівнику практики від кафедри богослов'я ТХІ.

#### *Технічні вимоги:*

- Редактор: MS Word.
- Обсяг: 15–25 сторінок (залежно від виду практики).
- Шрифт: Times New Roman, 14 кегль, інтервал 1,5.
- Поля: ліве — 2,5 см, праве — 1,5 см, верхнє та нижнє — 2,0 см.
- Мова: державна (українська).

Звіт складається кожним студентом індивідуально. За матеріалами практики формується папка (портфоліо), *структурні елементи* якої розташовуються у такій послідовності:

1. Титульна сторінка (за встановленим зразком).
2. Завдання на практику, підписане керівником.
3. Зміст.
4. Вступ (мета, завдання, стислий опис бази практики).
5. Результати виконання індивідуального завдання (теоретичне обґрунтування або аналіз конкретної богословської проблеми).
6. Щоденник практики (хронологічний опис виконаних робіт).
7. Схема взаємовідвідування заходів/служінь (аналіз проповідей або занять інших служителів).
8. Розробка планів-конспектів:
  - тези проповідей (для виробничих практик);
  - плани-конспекти уроків недільної школи або біблійних годин;
  - сценарії християнських виховних заходів.
9. Висновки та пропозиції щодо вдосконалення діяльності бази практики та власних навичок служіння.
10. Список використаних джерел (включаючи Святе Письмо, праці Отців Церкви, сучасну богословську літературу та нормативні документи релігійної організації).
11. Додатки: фотоматеріали (за згодою бази), зразки роздавальних матеріалів, листи подяки, анкети тощо.

#### *Захист звіту*

Звіт з практики захищається студентом перед комісією, призначеною навчальною частиною або завідувачем кафедри богослов'я. До складу комісії входять керівники практики від ТХІ, викладачі кафедри та, за можливості, представники баз практики (пастори, лідери служінь).

### *Процедура захисту:*

- Розклад захистів оприлюднюється заздалегідь на інформаційних ресурсах Інституту.
- На захист студент подає: оформлений звіт, щоденник практики та залікову книжку.
- Оцінка визначається за результатами публічної доповіді та дискусії.

### *Критерії оцінювання:*

- повнота виконання програми та якість оформлення звіту;
- змістовність проповідей та розроблених занять;
- рівень володіння богословською термінологією під час відповіді на запитання;
- відгук-характеристика керівника від бази практики (його оцінка духовної зрілості та відповідальності студента).

### *Наслідки та обговорення:*

- Оцінка за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні рейтингу успішності.
- Студент, який отримав незадовільну оцінку або не з'явився на захист без поважних причин, подається на відрахування з Інституту.
- Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри богослов'я, а загальні результати розглядаються на Вченій раді Таврійського християнського інституту.

## **VII. НОРМИ/КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ**

Критеріями оцінювання практики виступають:

- рівень професійних умінь;
- прояв професійно-значущих якостей особистості: дисциплінованість, організованість, врівноваженість тощо;
- якість виконання усіх завдань практики;
- рівень виявлення творчості;
- якість звітної документації

При оцінюванні знань та умінь студентів використовують «Критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів»

<b>Оцінка (за шкалою закладу)</b>	<b>Критерії оцінювання (характеристика діяльності студента-богослова)</b>
<b>Відмінно</b>	Програма практики виконана у повному обсязі на високому рівні. Студент проявив себе як організований,

	сумлінний та творчий служитель. Глибоко знає богословський матеріал та вміло застосовує його у проповіді, викладанні чи соціальній роботі. Вільно користується сучасними інформаційними засобами для екзегези. Має беззаперечний авторитет у колективі бази практики (церкви/місії). Документація подана вчасно та оформлена бездоганно.
<b>Дуже добре</b>	Робота за програмою проведена на високому рівні. Студент демонструє добру богословську підготовку та відповідальне ставлення до служіння. Допущені незначні методичні помилки в ході практики були самостійно виправлені. Практикант виявляв ініціативу, не допускав недисциплінованості чи байдужості. Отримав позитивні відгуки від наставників бази практики. Звітна документація подана вчасно та правильно оформлена.
<b>Добре</b>	Програма практики виконана на достатньому рівні. Студент виявляв виконавчість та дисциплінованість, проте допускав незначні помилки при виконанні богословських чи організаційних завдань, які не завжди міг пояснити самостійно. Одержав добрі відгуки від керівництва бази практики. Документація подана вчасно, але потребувала незначних виправлень за вказівкою керівника від кафедри.
<b>Посередньо</b>	Робота проведена на задовільному рівні. Студент проявив себе як дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний у духовному служінні. Основні завдання виконані шаблонно, без творчого підходу до підготовки проповідей чи уроків. Загальна характеристика від бази практики позитивна, проте документація подана з невеликим запізненням.
<b>Задовільно</b>	Студент виконав мінімальний обсяг завдань програми. Проявив себе як недостатньо організований та безініціативний практикант. Рівень підготовки проповідей чи виховних заходів — мінімально допустимий. Характеристика від керівника бази практики — «задовільна». Звітна документація подана невчасно, містить суттєві помилки та потребує серйозного доопрацювання.
<b>Незадовільно (з правом перескладання)</b>	Відсутня систематичність у роботі. Завдання програми виконані на низькому професійному рівні. Студент допускав грубі помилки у трактуванні богословського матеріалу та етичних нормах служіння. Отримав

	негативний відгук від бази практики або незадовільну оцінку на захисті. Документація подана з великим запізненням та значними порушеннями вимог.
<b>Незадовільно</b> (без права перескладання)	Програма практики не виконана. Студент проігнорував графік практики або систематично порушував дисципліну та норми християнської етики. Звітна документація не подана або повністю не відповідає змісту проведеної роботи. Рекомендується до відрахування з Інституту.

### Шкала оцінювання та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою (університету)	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90-100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85-89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75-84 (добре)		
D	70-74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60-69 (достатньо)		
FX	35-59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно )	Не зараховано
X	1-34 (незадовільно -з обов'язковим повторним курсом)		

**1. Зразок титульного листа звіту**

**РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВИЩИЙ ДУХОВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД «ТАВРІЙСЬКИЙ ХРИСТІЯНСЬКИЙ ІНСТИТУТ»  
Кафедра богослов'я**

**ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ  
з навчальної / виробничої практики**

здобувача вищої освіти \_\_\_\_ курсу  
першого (бакалаврського) рівня  
спеціальності В8 «Богослов'я»  
денної / заочної форми навчання

\_\_\_\_\_  
*(Прізвище, ім'я, по батькові)*

**Керівник практики від Інституту:**

\_\_\_\_\_  
*(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)*

**Звіт захищено «» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.**

**з оцінкою за шкалою 100/ECTS \_\_\_\_\_**

**Національна оцінка:**

\_\_\_\_\_

**Київ — 2025**

## 2. Зразок оформлення щоденника практики (фрагмент)

Цей документ фіксує щоденну діяльність студента та підтверджується підписом наставника на місці.

**Таблиця щоденних завдань:**

ата	Зміст виконаної роботи (завдання)	Підпис керівника від бази
2.10	Ознайомлення зі структурою громади, участь у планувальній нараді з пастором.	
3.10	Підготовка екзегетичного аналізу тексту (Рим. 12:1-8) для молодіжного розбору.	
4.10	Проведення біблійного уроку в недільній школі (молодша група).	
5.10	Відвідування підопічних соціального центру (душпастирська бесіда).	

### 3. Зразок характеристики (для виробничої практики)

*Характеристика видається пастором або керівником організації та фокусується на професійних навичках і духовній зрілості.*

#### ХАРАКТЕРИСТИКА студента-практиканта ТХІ

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Студент(ка) проходив(ла) начальну/виробничу практику на базі \_\_\_\_\_ у період з «» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «» \_\_\_\_\_ 202 р.

За час проходження практики студент(ка) проявив(ла) себе як:

1. Богословська підготовка: (здатність тлумачити Писання, готувати проповіді/лекції).
2. Практичні навички: (якість організації заходів, робота з людьми, лідерські якості).
3. Духовно-етичний рівень: (відповідність християнським нормам етики, дисциплінованість, пунктуальність).
4. Висновки: (рекомендації щодо подальшого служіння).

Загальна оцінка за практику (за 100-бальною шкалою): \_\_\_\_\_

Керівник бази практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(підпис) (ППП, посада/сан) М.П. (за наявності)

**4. Зразок відгуку (для навчальної практики — індивідуальний)**

*Відгук має більш описовий характер і фокусується на процесі навчання студента.*

**ВІДГУК про проходження навчальної практики**

Відгук виданий студенту \_\_\_\_\_, який проходив \_\_\_\_\_ практику в місії/церкві \_\_\_\_\_.

Під час практики студент ознайомився з основними напрямками служіння, виявив щире зацікавлення у вивченні внутрішніх процесів організації. Особливу увагу приділив (вказати конкретний напрямок: медіа-служіння, катехізація тощо). Виявив здатність до навчання, смирення та готовність до виконання доручень керівництва.

Керівник від бази практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**5. Зразок групового відгуку (якщо на базі була група)**

*Використовується, коли група студентів організувала спільний захід (наприклад, табір або конференцію).*

**ГРУПОВИЙ ВІДГУК**

Цим підтверджується, що група студентів ТХІ у складі:

1. ПП (староста групи)
2. ПП
3. ПП ...здійснювала практичну діяльність на базі \_\_\_\_\_ . Команда студентів працювала злагоджено над проектом \_\_\_\_\_. Відзначаємо високий рівень внутрішньої комунікації, здатність до взаємодопомоги та ефективний розподіл обов'язків. Завдання програми виконані в повному обсязі. Особливих зауважень до дисципліни групи немає.

Керівник бази практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /